

	-Description de fonction - HELORA – Direction générale – Coordinateur Général des Laboratoires de Biologie Clinique et d’Anatomopathologie	Référence :  Version : 1 Date d’application :
---	--	--

## Coordinateur Général des Laboratoires de Biologie Clinique et d’Anatomopathologie

<b>Département</b>	Laboratoire de biologie clinique
<b>Supérieur hiérarchique</b>	Direction générale
<b>N+2</b>	Direction générale
<b>Responsable fonctionnel</b>	Directeur du Laboratoire / Chef de service du Laboratoire de biologie clinique
<b>Professions supervisées</b>	Personnel contractuel et statutaire des Laboratoires de Biologie Clinique et d’Anatomopathologie

### Mission

De manière à contribuer à la santé globale de nos patients de manière fiable, appréciée, et efficiente dans le respect de nos valeurs institutionnelles :

- Garantir l’excellence scientifique, technique et organisationnelle des laboratoires du groupe CHU HELORA, en alignant leur fonctionnement sur la stratégie globale de l’institution et sur son projet médical.
- Le coordinateur général assure la cohérence des pratiques, l’innovation, la qualité des soins, et la performance économique, tout en pilotant la transformation digitale et la collaboration inter-sites.

### Rôle et responsabilités

#### Responsabilités stratégiques

##### Leadership et Vision Stratégique

- Définir et déployer la vision stratégique des laboratoires, conjointement avec la direction médicale des laboratoires et en cohérence avec les objectifs du groupe hospitalier (excellence scientifique et technique, performance économique et opérationnelle).
- Piloter la feuille de route à 3-5 ans pour les laboratoires, incluant l’innovation technologique, l’automatisation, et l’intégration des nouvelles réglementations (ex : RGPD, normes ISO 15189).
- Participer aux projets institutionnels en lien avec les laboratoires

##### Gouvernance et Conformité

- Assurer la conformité aux normes légales, éthiques et qualité (accréditations, certifications, audits).
- Superviser la gestion des risques (biosécurité, gestion des déchets, traçabilité des échantillons).
- Coordonner les relations avec les autorités de santé.

## **Innovation et Transformation Digitale**

- Piloter la digitalisation des processus (ex : LIS, IA pour l'analyse des données, télémédecine).
- Évaluer et intégrer les nouvelles technologies (ex : NGS, biomarqueurs, outils d'anatomopathologie numérique).

## **Performance Économique et Optimisation**

- Optimiser les coûts tout en maintenant la qualité (ex : mutualisation des ressources entre sites, négociation avec les fournisseurs).
- Analyser les indicateurs de performance (délais de rendu, taux d'erreurs, satisfaction des cliniciens) et proposer des plans d'amélioration.

## **Collaboration Inter-Sites et Interdisciplinaire**

- Harmoniser les pratiques entre les différents laboratoires du groupe (protocoles, référentiels, formations).
- Favoriser la synergie avec les services cliniques (ex : oncologie, infectiologie) pour une prise en charge intégrée des patients.
- Animer des groupes de travail transversaux (ex : cellule de crise).

## **Ressources Humaines et Culture d'Excellence**

- Définir les besoins en compétences et piloter la formation continue des équipes (ex : nouvelles techniques, soft skills).
- Promouvoir une culture de qualité et d'amélioration continue.
- Gérer les talents et anticiper les évolutions de carrière (ex : parcours pour les techniciens...).

## **Responsabilités opérationnelles**

### **Gestion du personnel :**

- Gérer au quotidien le personnel des laboratoires de biologie clinique des 8 sites (~200 employés) avec le support de(s) responsable(s) administratif(s), des biologistes et du département des ressources humaines.
- Participer au recrutement du personnel technique et administratif en collaboration avec le biologiste chef de service et les ressources humaines.
- Superviser, coordonner et valider la répartition du travail et le planning du personnel en tenant compte des besoins, des permanences et des gardes (contrôler, avaliser, rééquilibrer) en collaboration avec chaque section du laboratoire, le(s) responsable(s) administratif(s) et les biologistes.
- Participer à la définition du plan de formation et de développement du personnel.
- Définir et suivre des indicateurs de performance au travers de tableaux de bord et gestion de l'absentéisme.
- Être disponible à toute demande relative à un problème inhérent aux Ressources Humaines.
- Être garant du respect de la législation sociale.
- Veiller au respect du secret professionnel.
- Participer à la mise en place d'un modèle de management basé sur la prise d'initiatives, la prise de responsabilités et la confiance.
- S'assurer que la politique institutionnelle des Ressources Humaines et de la Communication / Change est appliquée.
- Vivre et fait vivre les valeurs du Groupe.
- Susciter l'adhésion en s'inscrivant dans la politique de gestion du changement.

## **Gestion opérationnelle :**

- Garantir la qualité des résultats et la réactivité face aux demandes cliniques.

## **Gestion logistique :**

- Coordonner les inventaires et les visites de réviseurs d'entreprises.

## **Gestion financière :**

- Elaborer des tableaux de bord afin d'opérer
  - un suivi financier du service, en collaboration avec le chef de service des laboratoires et la direction financière
  - un suivi des achats et de leurs coûts
  - un monitoring des coûts liés aux contrats de maintenance ou de service
  - une analyse de l'emploi (comparaison entre le prévisionnel et le réalisé) au sein du service

## **Gestion des locaux :**

- Garantir une allocation optimale des biens et locaux en fonctions des besoins.

## **Remarques particulières**

- Il s'engage à signaler à la direction tout risque de conflit d'intérêt et toute pression ou influence commerciale, financière ou autre, interne ou externe, susceptible de mettre en cause la qualité des travaux .
- Il s'engage à protéger les informations confidentielles des patients.

## **Sécurité des patients et des travailleurs**

- Appliquer les normes et procédures en matière de sécurité et de bien être des travailleurs en lien avec le SIPP et SEPP.
- Assurer les bonnes pratiques de laboratoires en termes d'hygiène et la sécurité en conformité avec les normes ISO15189.

## **Collaboration**

- Assurer la communication entre les sites et avec la direction générale (reporting, tableaux de bord).
- Promouvoir la collaboration entre les professions supervisées et les autres professionnels de santé.
- Se concerter et collaborer avec les différentes structures internes (achat, finance, comptabilité, maintenance, nursing, ressources humaines, sipp, sécurité, ...).
- Contribuer à une ambiance de travail favorable et une communication efficace entre les professionnels supervisés.
- Maintenir et consolider les relations avec les firmes et fournisseurs.

## **Amélioration continue**

- Coordonner les audits internes et les actions correctives.
- Participer activement aux inspections d'organismes accréditant (ex : BELAC, ACI, ...).
- Soutenir le processus d'assurance qualité en veillant au suivi des plans d'actions et des CAPAs dans ses domaines de responsabilité.
- Participer personnellement comme orateur aux programmes de formation continue au sein de l'institution.
- Se former afin d'actualiser ses connaissances et compétences.

Profil	
<b>Formation indispensable</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master en sciences biomédicales, biologie clinique, biochimie ou équivalent.</li> <li>• Doctorat (PhD) souhaité.</li> </ul>	
<b>Références légales</b>	
<b>Expérience requise</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum <b>10 ans d'expérience</b> en laboratoire hospitalier.</li> <li>• Minimum <b>5 ans</b> en management d'équipes ou coordination multi-sites.</li> </ul>	

Mise à jour	
<b>Fiche rédigée ou revue par</b>	Jean Luc Dewez, Anne Sophie De Saint Martin
<b>Validée par</b>	Benoit Guillaume
<b>Date de mise à jour</b>	Juin 2026
<b>Cycle de révision</b>	4 ans
<b>Responsable de la mise à jour</b>	Direction générale

# +HELORA

CENTRES HOSPITALIERS UNIVERSITAIRES

|

|