

Project Management Officer (PMO) - Multisites

LA SOCIÉTÉ

Plus grand groupe hospitalier de Wallonie, **HELORA**, par la diversité des métiers qu'il réunit, comprend près de 7.000 collaborateurs.

Multi-sites, **HELORA** couvre 4 bassins de soins situés dans le Hainaut et Brabant Wallon.

L'approche universitaire, les projets d'infrastructures, les investissements médicaux ambitieux et le professionnalisme de ses collaborateurs permettent à **HELORA** d'offrir aux patients des soins en constante évolution, sécuritaires et de la plus haute qualité.

Vous souhaitez proposer vos talents et vos compétences auprès d'un hôpital en plein essor, venez vivre la **#HELORA** Expérience sur l'un de nos 7 sites.

FONCTION

Pilotage, coordination et supervision de projets

Le PMO amène un support méthodologique et met en place une dynamique afin de clarifier et formaliser les lignes directrices des projets des CHU HELORA :

- Il a la responsabilité de piloter, planifier, organiser, coordonner, gérer les échéances et assurer les activités d'exécution et de suivi des projets ;
- Il gère et documente les changements et les évolutions par projet ;
- Il s'assure du respect des délais et de la qualité des livrables ;
- Il se doit de maintenir une communication régulière et transparente sur l'avancement des projets vers les départements/secteurs/directions adéquates ;
- Il identifie et surveille les risques ainsi que propose des alternatives le cas échéant ;
- Il identifie et apporte les correctifs aux problèmes soulevés ;
- Il établit, met à jour et documente les échéanciers, les budgets et les objectifs des projets ;
- Il assure les activités d'approbation de projet par les directions ;
- Il assure la traçabilité et le suivi des décisions prises afin de permettre un reporting de projet et de portefeuille adéquat.

Aspect Stratégique

- Il définit et met en œuvre des processus standardisés qui s'appliquent à l'ensemble des projets de l'entreprise. Il joue un rôle central dans l'alignement stratégique et le suivi de la performance globale ;
- Il s'assure que les besoins exprimés sont traduits en solutions concrètes et alignées avec la vision institutionnelle ;
- Il accompagne les équipes par des audits réguliers, des indicateurs de performance et un reporting structuré, permettant ainsi de prendre des décisions éclairées à tous les niveaux hiérarchiques.

Leadership

- Il conseille les différentes parties impliquées dans le projet afin de les mener vers l'objectif attendu ;
- Il travaille en collaboration avec les directions, les différents services des CHU Helora ainsi que les parties prenantes internes et externes aux projets ;
- Il introduit, partage, mobilise et assure une adhésion à une méthodologie de gestion de projet ;
- Il gère les conflits s'ils se produisent ;
- Il analyse, et le cas échéant développe, des indicateurs pertinents d'aide à la décision.

Communication

- Il communique régulièrement avec les tiers participants au projet, ainsi qu'avec l'équipe chargée d'appliquer la stratégie définie, sur l'état d'avancement des différents projets qu'il coordonne ;
- Il propose des actions en vue de développer la visibilité du service et des projets en interne et en externe (intranet, réseaux sociaux ...) en collaboration et avec le soutien du département communication.

Amélioration continue

- Il participe, avec l'équipe du Projet Management Office, à l'amélioration des outils / procédures internes à l'équipe (portefeuille de projet, support de formation, canevas de livrables, etc.)
- Il veille à la bonne tenue du portefeuille de projets

PROFIL

Formation

- Etre titulaire d'un Master en sciences économiques, ingénieur de gestion ou équivalent ;
- Etre certifié, ou disposer d'une expérience significative, en méthodologie de gestion de projet;
- Expérience confirmée (3 à 5 ans) en gestion de projet ;

Compétences

- Bonne maîtrise de la suite Office;
- Excellentes connaissances des outils d'analyse et de reporting;
- Bonne compréhension du fonctionnement et des enjeux des hôpitaux;
- Etre rigoureux et méthodique;
- Etre orienté résultats;
- Avoir un esprit analytique;
- Etre assertif;
- Bonnes capacités de communication;
- Adaptabilité;
- Capacité à fédérer des acteurs variés (médecins, cadres, directions support).

OFFRE

Nous offrons un contrat à durée indéterminée - temps plein.

Entrée en fonction : dès que possible.

FICHIERS JOINTS

[Ici, nos avantages.](#)

Postulez Maintenant