

Infirmier en chef adjoint pour les soins d'urgence et le centre de diagnostic rapide (CDR) - Site de Nivelles et Tubize

LA SOCIÉTÉ

Plus grand groupe hospitalier de Wallonie, **HELORA**, par la diversité des métiers qu'il réunit, comprend près de 7.000 collaborateurs.

Multi-sites, **HELORA** couvre 4 bassins de soins situés dans le Hainaut et Brabant Wallon.

L'approche universitaire, les projets d'infrastructures, les investissements médicaux ambitieux et le professionnalisme de ses collaborateurs permettent à **HELORA** d'offrir aux patients des soins en constante évolution, sécuritaires et de la plus haute qualité.

Vous souhaitez proposer vos talents et vos compétences auprès d'un hôpital en plein essor, venez vivre la **#HELORA** Expérience sur l'un de nos 7 sites.

FONCTION

Au sein du service de soins d'urgence de Nivelles et du centre de diagnostic rapide de Tubize, votre mission sera :

Gestion et encadrement de l'équipe

- Collaborer, selon les procédures existantes, avec l'Infirmier en Chef pour la gestion du personnel du service :
 - Etablir, sous supervision du responsable hiérarchique, la répartition du travail et le planning du personnel et adapter les plannings existants aux besoins du service (ex. modification de mission, maladie) pour permettre la continuité des soins
 - Motiver, soutenir, diriger et évaluer les collaborateurs dans la réalisation de leurs tâches
 - Se concerter avec les collaborateurs, entre autres, au sujet de la situation des patients, des formations et des problèmes éventuels

Organisation et coordination du service

- Assurer le bon fonctionnement de l'unité en cas d'absence de l'Infirmier en Chef
- Commander, selon les procédures existantes, le matériel nécessaire médical et non médical, afin que les collaborateurs puissent effectuer leurs tâches
- Soutenir le supérieur dans la résolution des problèmes concernant le fonctionnement du service
- Se concerter et échanger des informations avec d'autres services
- Veiller à l'utilisation et à l'entretien correct du matériel médical et non médical

Gestion administrative

- Préparer les rapports concernant le fonctionnement du service sur demande de l'Infirmier en Chef et en discute avec le responsable hiérarchique
- Exécuter les tâches administratives générales liées aux patients
- Etablir des procédures suivant les directives de la hiérarchie

Amélioration continue et qualité des soins

- Contribuer à l'amélioration de l'organisation, de la qualité et de l'efficacité des services aux patients.
- Participer au développement des compétences des collaborateurs par l'accompagnement et la formation.
- Représenter l'unité dans les groupes de travail, commissions et réunions interdisciplinaires lorsque nécessaire.
- Promouvoir les démarches qualité et les bonnes pratiques professionnelles.

Activités de soins

- Informer les patients et leurs proches concernant les soins et le traitement et les soutenir dans les situations difficiles
- Effectuer des actes techniques infirmiers selon ou sans prescription médicale ainsi que les actes médicaux confiés par un médecin
- Informer les médecins de l'état des patients
- Echanger des informations concernant les patients avec les autres services pour assurer des soins complets

PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un bachelier infirmier titré SIAMU
- Vous disposez du diplôme de l'école de cadres ou du master constitue un atout
- Vous avez au minimum 5 ans d'expérience en tant qu'infirmier SISU dans le secteur hospitalier
- Vous avez de bonnes connaissances en informatique (outils office et logiciels institutionnels)

- Vous avez la capacité de vous adapter et de maîtriser des situations difficiles et/ou génératrices de stress
- Vous êtes orienté solutions
- Vous avez un bon esprit synthèse
- Vous prenez et menez les bonnes initiatives
- Vous avez le sens des priorités
- Vous êtes très bon communicateur

OFFRE

Nous offrons un contrat à durée indéterminée - temps plein.

Entrée en fonction : 1/11/2026

FICHIERS JOINTS

[Ici, nos avantages.](#)

Postulez Maintenant