

Secrétaire en radiologie - site de Jolimont (H/F/X)

LA SOCIÉTÉ

Plus grand groupe hospitalier de Wallonie, **HELORA**, par la diversité des métiers qu'il réunit, comprend près de 7.000 collaborateurs.

Multi-sites, **HELORA** couvre 4 bassins de soins situés dans le Hainaut et Brabant Wallon.

L'approche universitaire, les projets d'infrastructures, les investissements médicaux ambitieux et le professionnalisme des collaborateurs permettent à HELORA d'offrir la meilleure qualité et sécurité des soins prodigués aux patients en constante évolution.

Vous souhaitez proposer vos talents et vos compétences auprès d'un hôpital en plein essor, venez vivre la **#HELORA Expérience** sur l'un de nos 7 sites.

FONCTION

- Accueil des patients
- Dactylographie des protocoles
- Gestion des dossiers médicaux
- Gestion administrative

PROFIL

- Titulaire d'un CESS avec une formation en secrétariat médical ou baccalauréat en secrétariat de direction option médicale
- Bonnes connaissances de l'hôpital, sa terminologie, son organisation et ses circuits
- Bonne maîtrise de la dictée numérique et de la reconnaissance vocale
- Orthographe irréprochable et bonne vitesse de frappe
- Faire preuve d'empathie, savoir gérer la pression et travailler en équipe
- Faire preuve de discrétion et veiller à la sécurité des données

OFFRE

- Nous vous proposons un contrat à durée déterminée de 3 mois - 30h24/semaine
- Date d'entrée en fonction souhaitée : 16/10/26

Postulez Maintenant