

Gestionnaire de budget (contrôleur de gestion)

LA SOCIÉTÉ

Plus grand groupe hospitalier de Wallonie, **HELORA**, par la diversité des métiers qu'il réunit, comprend près de 7.000 collaborateurs.

Multi-sites, **HELORA** couvre 4 bassins de soins situés dans le Hainaut et le Brabant Wallon.

L'approche universitaire, les projets d'infrastructures, les investissements médicaux ambitieux et le professionnalisme de ses collaborateurs permettent à **HELORA** d'offrir aux patients des soins en constante évolution, sécuritaires et de la plus haute qualité.

Vous souhaitez proposer vos talents et vos compétences auprès d'un hôpital en plein essor, venez vivre la **#HELORA Expérience** sur l'un de nos 7 sites.

FONCTION

Vos missions:

- Vous collaborez à la production d'état financiers de services spécifiques, d'indicateurs d'activité, à l'élaboration et au contrôle des budgets en collaboration avec différents interlocuteurs de l'institution.
- Vous contribuez à l'estimation et au suivi du financement de services spécifiques.

Fonction:

- Être le partenaire direct des acteurs de l'hôpital pour les conseiller sur tous les aspects de la gestion stratégique et budgétaire de leur service ; développer avec leur collaboration des indicateurs de suivi d'activité, de qualité ou financier ;
- Participer aux travaux d'élaboration du budget, des contrôles d'activité périodiques ; et plus particulièrement la production de prévisions et de suivis ;
- Réaliser des études financières et de rentabilité de projet ;
- Veiller à la bonne tenue de la comptabilité analytique de gestion ;
- Commenter et analyser de manière critique les différents indicateurs produits ;
- Proposer des pistes d'amélioration pour l'institution au travers des analyses de données financières ou d'activité ;
- Veiller à l'utilisation optimale des ressources (humaines, financière, produits médicaux, ...) ;
- S'assurer de l'exhaustivité des recettes de l'institution ;
- Contribuer à la mise en place et au maintien des outils BI.

PROFIL

Formation/connaissances :

- Posséder un diplôme de type Master en comptabilité, en économie ou en gestion (min BAC +5) et disposer de connaissances solides en comptabilité ;
- Maîtriser les outils informatiques usuels (une connaissance d'Excel est indispensable) ;
- Affinité particulière avec les outils BI est un plus.

Expériences et compétences requises:

- Disposer d'une expérience probante en comptabilité ;
- Disposer d'une expérience en milieu hospitalier/ou dans un laboratoire est un atout ;
- Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse ;
- Être organisé et rigoureux ;
- Être capable de s'adapter à un environnement en évolution ;
- Posséder d'excellentes capacités de communication tant écrite qu'orale ;
- Être curieux et à l'écoute ;
- Être proactif et capable de travailler tant de manière autonome qu'en équipe ;
- Être capable de faire preuve de discrétion ;
- Être mobile (déplacement entre nos différents sites)

Disposer d'un permis de conduire et d'un véhicule privé.

OFFRE

Nous vous proposons un [contrat à durée indéterminée](#) à temps plein (38h/semaine).

Les bureaux sont situés à Péronnes-lez-Binche mais des déplacements sont à prévoir sur les différents sites des CHU HELORA.

FICHIERS JOINTS

[Veuillez cliquer sur ce lien pour découvrir nos avantages](#)

Postulez Maintenant